

Основно училище „Васил Левски”

с. Церово, ул. „Иван Асен II” №12, тел. 0893639701, e-mail: ou_tserovo@abv.bg

Утвърждавам:.....

Ваня Огнянова

Директор ОУ „Васил Левски”

ГОДИШЕН ПЛАН на дейността на ОУ „Васил Левски” учебна 2021/2022 година

Раздел I

КРАТЪК ОБЕКТИВЕН АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

Цялостната дейност на ОУ „Васил Левски”, с. Церово през учебната 2021/ 2021 година протече, съгласно залегналите в годишния план задачи. В училището се обучаваха ученици, разпределени в 7 паралелки и 2 ГЦОУД.

В училището е създадена система за организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите, осигурено е единство и непрекъснатост на учебно-възпитателният процес (УВП). Стратегически силни стъпки бяха направени в областта на планирането на учебно-възпитателната работа (УВР). Правилното планиране на УВП бе решаващо условие за усъвършенстване качеството на организацията, структурата и методиката на обучение в училище. Постигнатите много добри резултати от УВР са благодарение на създадените добри условия на УВП.

Постигнати бяха успехи по следните направления:

- обхванати са всички деца, подлежащи на задължително обучение;
- няма повтарящи ученици;
- няма отпаднали ученици;
- учениците се представиха много добре на НВО по БЕЛ и математика за учебната 2020/2021 г
- учителският колектив има възможности да се справя и да решава всички възникнали проблеми
- дейността на училището през учебната 2020/ 2021 година, въпреки извънредния си характер, бе подчинена на основните цели и

задачи от годишния план.

Раздел II

1. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Възпитание и обучение според държавните образователни стандарти и стандартите на Европейския съюз в духа на демократичните ценности; адекватно ориентиране в динамично променящия се съвременен свят и създаване на поведение на взаимно уважение, толерантност и разбирателство между учениците. Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби. Съхраняване и популяризиране на българския фолклор и българските традиции.

2. ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Утвърждаване на ОУ “Васил Левски” като училище, способно да формира у учениците национални и общочовешки добродетели при подготовката им за социализация и реализация. Усъвършенстване на професионалните умения на педагогическия колегиум; обособяването му като екип от високо отговорни личности, които проявяват толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство; които прилагат творчество и критично мислене в осъществяване на УВП за утвърждаване на младия човек като гражданин на България и света. Училището се стреми, чрез висококвалифицирани педагози, да формира знания и личностни умения у учениците за активно взаимодействие със социалната среда, уважение към гражданските права и отговорности; толерантност и разбиране към учениците; противодействие срещу проявите на агресивност и насилие.

3. ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО

- Издигане и утвърждаване престижа на училището.
- Повишаване качеството на учебно-възпитателната работа.
- Даване на добра общообразователна подготовка, високи резултати на НВО.
- Осигуряване на условия за физическо, умствено, нравствено и социално развитие на подрастващите.
- Повишаване квалификацията на учителите.
- Изграждане на образовани личности с възможности за реализация.
- Създаване на добър психоклимат в педагогическия колектив.
- Изяви в областта на творческите и спортни дейности.
- Интеграция на ученици със СОП.
- Ефективно, ефикасно и икономично изразходване на бюджетни и извънбюджетни средства.

4. СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

- Стимулиране активността на учениците в ООП, в групите по извънкласна дейност, чрез развиване способностите на талантите и подпомагане на изоставащите ученици, децата в неравностойно социално положение.
- Акцентране върху способностите за самостоятелно получаване на знания и тяхното правилно използване.
- Утвърждаване облика на училището и чувството на принадлежност към него от всеки ученик.

- Обогатяване на материалната база.
- Разнообразяване творческата дейност на учители и ученици чрез прилагане на нови форми и методи на обучение.
- Повишаване ефективността на УВР чрез повишаване професионалната подготовка, компетентност и квалификация на педагогическите кадри.
- Подобряване на вътрешно-училищната и методическа дейност.
- Гражданско образование и възпитание с акцент върху здравето и екологично възпитание и превенция на зависимости.
- Привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности и подобряване на МТБ. Разработване на проекти.
- Утвърждаване на ОС като орган, подпомагащ цялостната УВР.

5. ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

- Повишаване ефективността на УВР чрез подобряване организацията на учебния процес и повишаване професионалната подготовка, компетентност и квалификация на педагогическите кадри.
- Подобряване на вътрешноучилищната квалификационна и методическа дейност.
- Повишаване качеството на педагогическия и административния контрол.
- Финансово управление и контрол.
- Гражданско образование.
- Работа за решаване на проблеми, свързани с децата от ромски произход и деца със СОП
- Осъществяване на задължителното обучение до 16 години.
- Създаване на условия за участие на учениците в извънкласни и извънучилищни дейности, съобразени с интересите и потребностите им, за ангажиране на свободното време.
- Задълбочаване на контактите с обществени организации и институции, отворени за проблемите на училището и привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности и подобряване на МТБ.
- Привличане и приобщаване на родителската общественост за активно участие в решаване на училищните проблеми.
- Реализиране на националното външно оценяване за IV и VII клас.
- Взаимодействие и подпомагане на дейността, свързана с международни образователни програми на различни неправителствени организации.

КАЛЕНДАРЕН ПЛАН НА ДЕЙНОСТИТЕ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

№	Дейности	Разработва се	Съгласува се с	Утвърждава / Срок	Представя се/ Срок
1	2	3	4	5	6
месец Септември 2021 година					
1	Участие в съвещания за директори и учители	РУО		Септември	
2	Осигуряване на санитарно-хигиенни условия за провеждане на УВП съгласно изискванията на РЗИ	Директор	Община	12.09. 2021 г.	
3	Изготвяне Годишен план на училището и актуализиране: Правилник за дейността на училището, Правилник за осигуряване на БУОВТ	Директор	Педагогически съвет		Сайт на училището
4	Провеждане на педагогически съвет за утвърждаване на училищни учебни планове, годишен комплексен план, правилник за дейността на училището и графици	Директор	Педагогически съвет	Директор	12. 09. 2021 г
5	Откриване на учебната година	Директор, преподаватели по БЕЛ и музика		15.09.2021 г.	
6	Провеждане на родителски срещи I- IV клас и V- VII клас	Класни ръководители		20.09. 2021 г.	
7	Изготвяне списъци на пътуващи ученици и докладна до Общината за осигуряване на транспорт до училище	Директор, класни ръководители	Община		15.09. 2021г.

8	Попълване и заверяване на дневници, ученически книжки и лични карти на учениците	Директор, класни ръководители			25.09.2021 г.
9	Изготвяне на учебни програми по ИУЧ и ФУЧ	Преподаватели		Директор	12.09.2021 г.
10	Планиране работата на учителите по учебни предмети от ООП, ИУЧ, ФУЧ, спортни дейности и план на класния ръководител	Преподаватели		Директор	15.09.2021 г.
11	Изготвяне на годишни планове на ПС, на комисиите по БДП, ГЗ и ППО, ПППУ, БУОВТ, МО в НЕ и ПЕ, годишен спортен календар на училището	Комисии	Директор	Директор	15.09.2021 г.
12	Изготвяне на седмично разписание и заверка в РЗИ- София област	Комисия	Директор	РЗИ- София област	25.09.2021 г.
13	Изготвяне на графици за класни работи и контролни писмени проверки за I и II учебен срок	Преподаватели	Директор	Директор	I уч.срок-30.09.21 г II уч. срок 20.02.22 г.
14	Справка за доставените безплатни учебници I- VII клас	С. Маринкова	Директор		12.09.2021 г.
15	Попълване на книгата за подлежащи на задължително обучение	Комисия	Директор		30.09.2021 г.
16	Изпращане на сведение за приетите в I клас ученици до общинската администрация по местоживеенето им	Класен ръководител	Директор	В Общината	19. 09. 2021 г.
17	Изготвяне на Списък- образец №1 за учебната 2021/ 2022 г.	Директор		Директор	При заверка на Списък- образец №1, 20.09. 2021 г.
18	Изготвяне на план за квалификационна дейност	Директор		Директор	30.09. 2021 г.

19	Утвърждаване на Списък- образец №1 и придружаващата документация за учебната 2021/2022 г.	Директор		Директор	25.09. 2021 г.
20	22 септември - Ден на независимостта на България	Директор, преподавател по история			
месец Октомври 2021 година					
1	Провеждане на ПС за запознаване с плановете на постоянните комисии, графици за КР ,дежурство. БДП и ДЧ по ФВС, годишния план на УК за ПППУ за и разглеждане на здравословното състояние на учениците, план на мед. сестра.	Директор, мед. сестра			01.10.2021 г.
2	Провеждане на екскурзии с учебна цел за учениците I -VII клас	Класни ръководители	Началник на РУО - София област	Директор,	15.10.2021 г.- 15.11.2021 г.
3	Провеждане на вътрешно-училищни състезания по баскетбол, лека атлетика и футбол, съгласно годишния спортен календар на училището	Преподавател по ФВС, класни ръководители		Училищно ръководство	
4	Изложба „Даровете на есента”	Преподаватели по ИИ, ТП			30.10.2021г.
5	Вътрешно- училищен контрол-текущ контрол	Директор		Директор	по график
месец Ноември 2021 година					
1	Тържествено отбелязване празника на Народните будители	Директор, Комисия			30.10.2021 г.
3	Вътрешно- училищен контрол 3.1. Административен – проверка на училищната документация 3.2. Педагогически контрол	Директор			по график

4	Практическо занятие по ГЗ с учениците I-VII клас	Директор, класни ръководители, учители	Завеждащ служба ГЗ в Общината		19.11. 2021 г
5	Изготвяне на заявка за ЗУД за края на учебната година	Директор	Счетоводител-домакин	Началник на РУО - София област	20.11.2021 г.
6	Запознаване на ПС с резултатите от контролната дейност на Директора по проверка училищната документация	Директор	ПС		26.11.2021 г.
7	Есенен спортен празник	В. Георгиев		Директор	02.11.-30.11.2021 г.
8	Представяне на резултатите от проведените тестове за входно ниво по различните учебни предмети на заседание на ПС	Преподаватели по учебните предмети			Ноември 2021 г.
месец Декември 2021 година					
1	11.12.2021 г. – отбелязване на Първата обиколка на Васил Левски Изяви по класове	Комисия			11.12.2021 г.
2	Представяне на информация за работа на комисията по БДП и ПШПУ.	Председател на комисииите			02.12.2021 г.
3	Вътрешно- училищен контрол-текущ контрол	Директор			по график
4	Организиране на тържества за Коледа по класове	Класни ръководители, учители, ПС			18 - 23.12.2021 г.
месец Януари 2022 година					
1	Работно съвещание във връзка с оценяване на учениците	Класни ръководители, учители		Директор	22.01.2022 г.
2	Разглеждане на състоянието на началното оgramотвяване на учениците от първи клас	Класен ръководител на първи клас			22.01.2022г.

3	Изготвяне на обобщена заявка за ЗУД за края на 2021/ 2022 г.	Директор, счетоводител-домакин	с Общината	Началник на РУО - София област	30.01.2022 г.
месец Февруари 2022 година					
1	ПС за отчитане резултатите от първи учебен срок. Доклад на Директора за резултатите от контролната дейност.	Директор		Директор	26.02.2022 г.
2	Патронен празник на училището - годишнина от обесването на Васил Левски	Директор, класни ръководители, учители			19.02.2022 г.
3	Вътрешно- училищен контрол-текущ контрол	Директор			по график
месец Март и Април 2022 година					
1	Изложба на мартеници и картички на тема: „Баба Марта е дошла”	Преподаватели по ИИ, ДБТ, ДТИ			
2	Честване на 3- ти март-Национален празник на Р. България	Директор, кл. ръководители, учители			03.03.2022 г.
3	Провеждане на олимпиади	Директор	РУО на МОН-София област		по график на РУО
4	Пролетен празник	Преподавател по ФВС, класни ръководители			23.03.2022 г.
5	Подготвяне и участие в училищни, общински и регионални състезания по БДП и майсторско управление на велосипед.	Директор ,кл. ръководители,преподаватели по БДП			по график на РУО
6	Участие в областни състезания от Републиканския спортен календар	Преподавател по ФВС, класни ръководители			При класиране
7	Вътрешно- училищен контрол-текущ контрол	Директор			по график
10	Заседание на ПС				
11	Еко- поход, посветен на Световния ден на Земята-22 април	Преподавател по ФВС, класни ръководители			22.04.2022 г.
12	Празник на буквите	Класен ръководител			до 30.04.2022 г.

месец Май 2022 година					
1	Туристически поход – Вазова пътека	Преподавател по ФВС, класни ръководители		Директор	11.05.2022 г.
2	Родителска среща с родителите на учениците от I- VI клас	Директор, кл. ръководители		Директор	НЕ- 14.05.2022 г; ПЕ- 28.05.2022 г.
3	Родителска среща с родителите на учениците от VII клас	Класни ръководители		Директор	11.05. 2022 г.
4	Резултати и анализ на тестовете-външно оценяване за IV и VII клас	Председател на комисия		Директор	20.06. 2022 г.
5	Резултати и анализ на тестовете-изходно ниво за НЕ	Класни ръководители - НЕ		Директор	28.05. 2022 г
6	Тържествено честване на 24- ти май- Ден на славянската писменост и култура	Класни ръководители, учители, комисия			24.05. 2022 г
7	Организиране на проектни дейности с учебна цел за I-III кл., съгласно Годишния комплексен план	Класни ръководители- НЕ	Директор	РУО на МОН-София област	01.06-07.05. 2022 г.
8	Тържествено утро за I-III клас	Класни ръководители- НЕ		Директор	01.06. 2022 г.
месец Юни 2021 година					
1	Честване на Първи юни-международен ден на детето	Кл. ръководители			01.06. 2022 г.
2	Организиране на екскурзии с учебна цел за ПЕ, съгласно Годишния комплексен план	Класни ръководители- ПЕ	Директор	РУО на МОН-София област	26.05-09.06. 2022 г.
3	Организиране присъствие на тържествата във Враца и вр. Околчица във връзка с 2- ри юни- Ден на Ботев и загиналите в борбата за освобождение на България	Преподавател по ФВС, класни ръководители	Директор		02.06. 2022 г.

4	Годишен ПС за отчитане на резултатите за края на учебната година	Директор			02.07. 2022 г.
5	Тържествено раздаване на свидетелства и ученически книжки на учениците IV, V, VI клас	Класни ръководители- ПЕ		Директор	15.06. 2022 г.
6	Оформяне на ЗУД, предаване и приемане на безплатни учебници	Класни ръководители- НЕ и ПЕ			29.05. 2022 - 30.06. 2022 г.
7	Тържествено раздаване на свидетелства и ученически книжки на учениците VII клас	Класен ръководител		Директор	30.06. 2022 г.
8	Приемане на класни стаи и кабинети	Класни ръководители- НЕ и ПЕ, счетоводител- домакин			31.05. 2022 г - 30.06. 2022 г.
месец Юли и Август 2021 година					
1	Извършване на ремонтни дейности за подготовка на училищната сграда за учебната 2021 / 2022 година	Директор	Община		

Дейности, срокове и отговорници за предоставяне на подкрепа за личностно развитие.

1. Изграждане и прилагане на политики за подкрепа за личностно развитие на детето и ученика между институциите в системата на предучилищното и училищно образование.

Срок: 2021/2022 г.

Отговорник: Директор, начални учители

2. Превенция на обучителните трудности и ранно отстраняване на риска от тях.

Срок: постоянен

Отговорник: Учители

3. Изграждане на умения за работа в екип в паралелката: използване на интерактивни методи и др.;

Срок: постоянен

Отговорник: Учители

4. Установяване от учителя на позитивна атмосфера в паралелките:

Срок: постоянен

Отговорник: Учители

5. Обсъждане на въпроси, засягащи училищния живот.

Срок: постоянен
Отговорник: Кл. ръководители,

6. Поощряване с морални и материални награди при показани високи постижения в областта на науката, изкуството и спорта.

Срок: май/юни, 2022 г.
Отговорник: Ръководството

7. Участие в ритуализацията на училищния живот чрез предложения и дейности, свързани с училищните традиции и изграждане на новата визия на училището.

Срок: постоянен
Отговорник: Директор, Пед. специалисти,

Повишаване резултатите от обучението

1. Подготовка на учениците за успешно полагане на изпитите от НВО.

Срок: постоянен
Отговорник: Пед.специалисти

2. Организиране на допълнително обучение по време на лятната ваканция при условия и по ред, определени със заповед на директора на училището за ученици с обучителни трудности. При необходимост допълнителното обучение може да продължи и през следващата учебна година.

Срок: май/юни, 2022г.
Отговорник: Пед. специалисти

3. Изготвяне на програма за превенция на ранното отпадане от училище по различни причини.

Срок: септември, 2021 г.
Отговорник: Директор, ЗДУД

Надграждане на знания и умения

1. Организиране и реализиране от училището състезания, конкурси и др.

Срок: 2021/2022 г.
Отговорник: пед. специалисти

2. Подготовка за участие на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др. Организиране на конкурс за Рисунок на асфалт на тема „Мечти“

Срок: месец юни 2022 г.
Отговорник: директор, учители

Постигане на високи педагогически постижения

1. Изграждане на система за мотивация на учителите, директорите и другите педагогически специалисти за повишаване квалификацията и за кариерно развитие. Планиране, координирането, управлението и контролът на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти на училищно ниво. Създаване на условия за повишаване на квалификацията – вкл. финансови.

За придобиване на следдипломна квалификация;

Срок: постоянен
Отговорник: Директор, счетоводител

Реализация на политики и мерки, свързани с възпитанието и социализацията на децата.

1. Изграждане на училище без агресия, осигуряващо подкрепяща среда, индивидуално консултиране по възрастови проблеми и преодоляване на проблемно поведение.

Срок: постоянен
Отговорник: Директор,

2. Създаване и функциониране на различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност- ЗИ. Разработване на планове по направления за усвояване на ключовите компетентности.

Срок: октомври, 2022 г.
Отговорник: Директор, педагогически специалисти

Инициативи по основни направления на възпитателната дейност.

1. Планиране и реализация на дейности за превенция на агресията в училище.

- Чрез проекти и програми;
- Чрез съдействие от компетентни органи.
- Чрез партньорство с институции.

Срок: септември, 2021 г.
Отговорник: Директор,

2. Педагогическа и психологическа подкрепа. Осигуряване на обща подкрепа:

- екипна работа между учителите;
- занимания по интереси: участие в различни организационни педагогически форми – клуб, състав, ансамбъл, секция, отбор и проектни дейности;
- библиотечно-информационно обслужване;
- грижа за здравето;
- дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;

Срок: постоянен
Отговорник: Директор, , пед. специалисти, институции

3. Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот:

- Здравни беседи;
- Дискусии с представители на здравни организации
- Обучения;
- Състезания.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор, пед. специалисти, институции, класни ръководители, медицинска сестра

4. Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности. Ученически инициативи за изразяване почит към националните герои и вековната ни история:

- Ден на народните будители;
- Честване на годишнина от Освобождението на България от турско владичество;
- Обесването на Васил Левски;
- Ден на Ботев и загиналите за освобождението на България;
- Творби на учениците и възможности за публикуване в училище табла на народните будители.

Срок: постоянен

Отговорник: пед. специалисти, институции

Годишният план на дейностите в училището е приет на заседание на ПС с Протокол № 7 от 07.09.2021 година и влиза в сила от 15. 09.2021 година.