

Основно училище „Васил Левски”

с. Церово, ул. „Иван Асен II” №12, тел. 07167/24-30, e-mail: ou_tserovo@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:.....

Ваня Огнянова
Директор ОУ „Васил Левски”

МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО ЗА УЧЕБНАТА 2021/2022 г. В ОУ“ВАСИЛ ЛЕВСКИ“ – с. ЦЕРОВО

Цел на мерките - да се подобрят условията и реда за разработване на ефективна вътрешна образователна система за осигуряване и управление на качеството. Мерките са съобразени с принципите и изискванията на МОН за усъвършенстване на процесите за управление на качеството.

I. Принципи за осигуряване на качеството на образование в ОУ “Васил Левски“ - с. Церово.

- Сътрудничество, прозрачност и социален диалог между всички участници в процеса на обучението и образованието.
- Прилагане на добри педагогически практики.
- Непрекъснатост, демократичност, прозрачност в процеса за повишаване на качеството.
- Ориентираност на образованието и обучението към изискванията и потребностите на заинтересованите страни.
- Целенасоченост към постигане на всички резултати в процеса на обучение и образование.
- Лидерство и разпределение на готовността за постигане на целите на стратегията.

II. Дейности за повишаване на качеството.

1. Дейности, свързани с училищната институция:

- Модернизиране на материално-техническата база.
- Прилагане на механизъм за адаптиране на обучаваните към атмосферата на институцията.
- Осигуряване на интеркултурно обучение.

- Развитие на организационна култура в институцията.
- Механизъм за ранно предупреждение за различни рискове.
- Реализиране на училищни, национални, международни програми и проекти.
- Активно и коректно взаимодействие училище-родители.
- Използване на всички механизми на държавата за привличане и по-дълго оставане в училище на всички ученици.
- Целодневна организация на учебно-възпитателната дейност и нов поглед към възможностите ѝ.

2. Дейности, свързани с учителите:

Подобряване на възможностите за допълнителна и продължителна квалификация на учителите по специалността им от висшето образование и повишаване на тяхната личностна ефективност.

- Подкрепа на всеки креативен преподавател и насърчаване на повече иновационни подходи за преподаване.
- Използване на всички възможности за практичност в преподаването и прилагане на уроци за обединяване на знания и умения на учениците в различни предмети.
- Максимално намаляване на административното бреме за сметка на повече време за новаторство в класната стая.
- Прилагане на методи за по-дълго задържане на интереса и вниманието на учениците.
- Насърчаване на комуникацията между учителите.
- Използване на разнообразни форми за проверка на знанията, уменията и компетенциите на учениците. Ясно формулиране на критериите.
- Развиване на позитивно отношение учител-ученик.

3. Дейности, свързани с учениците:

- Повишаване на мотивацията на учениците.
- Ефективна обратна връзка с учениците.
- Развиване на позитивно отношение учител-ученик.
- Подобряване на образователните резултати на учениците.
- Намаляване на неграмотните деца.
- Активност в учебния процес на учениците.
- Добра подготовка за участия в олимпиади, състезания, конкурси на общинско и национално ниво.
- Политики за подкрепа на гражданското, здравното и интеркултурното образование.

4. Дейности, свързани с родителите:

- Създаване на възможности за договорености с родителите за по-добро бъдеще на децата им в образователната система.
- Ролята на възпитанието на всеки ученик и отношението на родителите към образованието в институцията.
- Ефективна и прозрачна обратна връзка с родителите за образованието и възпитанието на децата им.

III. Показатели за измерване на постигнатото качество на образование в ОУ “Васил Левски“.

1. Повишаване на общия успех на учениците.

2. Резултати от Национално външно оценяване.
3. Брой участници и класирани на областен и национален кръг на олимпиади.
4. Заемане на призови места на международни и национални състезания, конкурси и олимпиади.
5. Брой ученици, участващи в национални и международни програми.
6. Намален брой допуснати отсъствия.
7. Намален брой провинили се ученици.
8. Брой участници в извънкласни дейности.
9. Брой учители, повишили квалификацията си.
10. Подобрена материална база в училището.
11. Брой реализирани проекти и програми.

IV. Разработване на вътрешна система за осигуряване на качеството на образованието и обучението.

1. Вътрешната система за осигуряване на качеството включва:

- Политиката и целите по осигуряване на качеството.
- Органите за управление на качеството и правомощията им.
- Правилата за нейното прилагане.
- Орган за управление на качеството са:
- Директорът-ръководителят на институцията.
- Педагогическият съвет.

За функционирането на вътрешната система за осигуряване на качеството в институцията се определя комисия. Броят на членовете, съставът и срокът за изпълнение на работата на комисииите се определят от Директора.

2. Директорът на институцията:

- Организира, контролира и отговаря на цялостната дейност по функционирането на вътрешната система за управление на качеството.
- Разработва политика и целите по осигуряване на качеството.
- Определя състава на комисията/комисиите.
- Утвърждава Годишен план-график за провеждане на дейностите по самооценяване след приемането му от съответния орган и коригиращи мерки в хода на изпълнението му.
- Утвърждава процедурите по критериите и инструментариума към тях за провеждане на самооценяването.
- Представя Годишен доклад за резултатите от проведеното самооценяване на Регионалното управление по образованието.
- Директорът на училището отговаря за функционирането на вътрешната система за осигуряване на качеството. Организира изпълнението на следните дейности:
 - ✓ Анализ на резултатите от изпълнението на целите на институцията.
 - ✓ Анализ на силните и слабите страни, на възможностите и рисковете за развитието на институцията.
 - ✓ Посочване на индивидуалния напредък на всеки ученик по отношение на неговите образователни резултати.

- ✓ Посочване на специфичните за институцията ключови фактори, които влияят на качеството на предоставяното образование.
- ✓ Планиране на ежегодни дейности за постигане на целите от стратегията за развитие на институцията.
- ✓ Изпълнение на планираните дейности от плана за действие към стратегията за развитие на институцията и реализирането на заложените цели в нея.
- ✓ Определя комисията, която извършва самооценяването - нейния състав, задачите и сроковете за изпълнение.
- ✓ Определя начина на участие на лицата, включени в процеса на самооценяване – учители, ученици, родители, директор.
- ✓ Утвърждава определените на подготвителния етап дейности, процедури, критерии, показатели и инструменти за самооценяване.
- ✓ Утвърждава преди края на учебната година доклада за самооценяването.

V. Условия и ред за измерване на постигнатото качество. Критерии на оценяването:

1. Управление на институцията – ефективно разпределение, използване и управление на ресурсите за повишаване на качеството на образованието.
2. Образователният процес – обучение, възпитание, социализация.
3. Взаимодействие на всички заинтересовани страни.

VI. Изисквания за управление на качеството в ОУ “Васил Левски“ - с. Церово

Усъвършенстване на процесите на управление на качеството се постига при спазване на следните изисквания:

1. Подобряване на работната среда чрез:

- а/ прилагане на механизми за адаптиране на обучаваните;
- б/ осигуряване на достъпна среда;
- в/ модернизиране на материално-техническата база и обновяване на информационната инфраструктура;
- г/ развитие на организационната култура.

2. Осигуряване на развитие на персонала чрез:

- а/ подобряване на възможностите за допълнително и продължаваща квалификация на учителите;
- б/ изграждане на култура за осигуряване на качеството;
- в/ създаване и поддържане на открита и ясна комуникация;
- г/ повишаване на ефективността на административното обслужване;
- д/ повишаване на мотивацията и инициативността на всички участници в процеса на образование и обучение.

3. Подобряване на резултатите от обучението чрез:

- а/ повишаване на мотивацията на обучаваните.
- б/ повишаване на активността и изявиите на учениците, които работят активно за подобряване на своите образователни резултати.

4.Подобряване на взаимодействието с местната общност, със социалните партньори, работодателски организации, университети и други заинтересовани страни чрез:

а/ разширяване на възможностите за практическо наблюдение/обучение в реална работна среда.

б/ проучване и прилагане на добри практики на сродни институции.

в/ подобряване на възможностите за достъп до информация на участниците в образованието и обучението.

г/ информирание на общността и заинтересованите страни за добрите практики и постиженията на институцията в областта на осигуряване на качеството на образованието и обучението.

д/ участие в проекти, свързани с повишаване на качеството на образованието и обучението.

VII.Методическо подпомагане и мониторинг за повишаване на качеството на образованието.

1. Методическо подпомагане за разработване и функциониране на вътрешната система за осигуряване на качеството. Включва: консултиране, информирание, инструктиране и представяне на добри педагогически практики.

2. Мониторингът е вътрешен и външен. Резултатите от него включват констатации, изводи и препоръки за вземане на информирани решения за усъвършенстване на процеса за осигуряване на качествено в съответната институция.

3. Вътрешният мониторинг се осъществява от директора на институцията.

4. Методическото подпомагане и външният мониторинг се осъществяват за училищата от Министерството на образованието и науката и от Регионалните управления по образованието, а за центровете за професионално обучение – от Националната агенция за професионално образование и обучение.

VIII.Финансиране

Дейностите за изграждане и функциониране на вътрешната система за осигуряване на качеството на образованието и обучението се финансират със средства от субсидия по формула и от собствени приходи.

Ползване и на други източници на финансиране – спонсорство, национални и международни програми, проекти и др., заложен в СФУК.

Мерките са актуализирани и приети на заседание на Педагогическия съвет с Протокол № 8/02.09.2020 г. и са утвърдени от Директора със Заповед 456/03.09.2020 г..